



## PROFIL DE POSTE

### Médecin DIM – Responsable de l'Information Médicale, de la Recherche et des Fonctions Transversales Médico-Administratives

#### ❖ Identification du poste et classification RH

|                                         |                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| N° FINESS établissement d'affectation : | <b>130000433</b>                                                             |
| GHT de rattachement :                   | <b>Bouches du Rhône, « Hôpitaux de Provence »</b>                            |
| Affectation :                           | <b>Pôle Ressources,<br/>Service Département d'Information Médicale (DIM)</b> |
| Poste vacant à pourvoir :               | <b>A partir de septembre 2026</b>                                            |
| Statut :                                | <b>Praticien Hospitalier ou Praticien Contractuel</b>                        |
| Spécialité d'exercice :                 | <b>Médecine et spécialités médicales</b>                                     |

#### ❖ Présentation du Centre Hospitalier Montperrin

Le Centre Hospitalier Montperrin est un établissement public de santé spécialisé, en charge du service public. Il assure la prévention, le diagnostic, le traitement et le suivi thérapeutique de personnes souffrant de troubles psychiques et participe à la mise en œuvre d'actions de santé publique ainsi qu'à la formation des futurs médecins et pharmaciens ainsi que des professionnels paramédicaux, tels les infirmiers et aides-soignants.

Etablissement de santé mentale situé dans la ville d'Aix-en-Provence et desservant une population de 556 000 habitants, il recouvre les secteurs d'Aix en Provence-Gardanne-Trets, Pertuis, Miramas-Salon, Berre-Vitrolles.

Sa capacité est de 208 lits d'hospitalisation temps plein et 11 lits de crise de courte durée (C.A.P. 48 Aix et Salon) et de nombreux structures et dispositifs ambulatoires.

Le Centre Hospitalier de Montperrin fait partie des établissements membre d'une fédération régionale de recherche en santé mentale et psychiatrie.

Notre établissement dispose d'un projet médico-soignant pour les années 2023-2027 dont l'objectif est d'apporter, par des structures de soins et une organisation repensée et rénovée, des réponses encore plus adaptées aux divers profils de patient et modes de prise en charge.

#### ❖ Organisation de l'établissement

Le Centre Hospitalier est organisé en **6 pôles cliniques et médico-techniques**, chacun sous la responsabilité d'un médecin-chef de pôle :

- Deux pôles cliniques de psychiatrie générale (pôle Ouest et pôle Est),
- Un pôle de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent,
- Un pôle Transversal regroupant la Fédération Accueil Urgences et Psychiatrie de Liaison, le service de consultations somatiques (hygiène et diététique), le CSAPA Villa Floréal, le service d'Addictologie, et la pharmacie à usage intérieur.
- Un Pôle Soins Psychiatriques Ambulatoires aux Détenus (SPAD).



Quant au pôle Ressources, il regroupe :

- Un service de réhabilitation psychosociale,
- Un service dédié aux patients en situation de précarité (Équipe mobile, Pass-Précarité),
- Un service de Psychiatrie de la Personne Âgée,
- Un service d'Hôpital de Jour, Consultations et Equipe Mobile pour les adultes porteurs d'autisme,
- Le Département d'Information Médicale (DIM),
- Le 3bis F, Centre d'Art contemporain.

### ❖ Politique d'attractivité médicale

Depuis 2024, le Centre Hospitalier Montperrin a mis en place un plan d'attractivité en faveur du personnel médical qui se décompose en trois axes :

- ✓ **L'optimisation des rémunérations** : des conditions d'entrée attractives, une gratification de l'activité multisite, une gratification de l'engagement institutionnel, des possibilités de compléments de revenus.
- ✓ **Conditions matérielles et équipements** : des conditions d'accueil et d'installation, des possibilités de formation pour tous, un accès facilité aux transports, des solutions de restauration.
- ✓ **Conciliation vie professionnelle et vie personnelle** : des mesures favorisant la compatibilité de l'exercice avec une vie de famille, du télétravail, un accès au sport et à la culture.

### ❖ Missions principales

- **Pilotage de l'information médicale et du PMSI-PSY**
  - ✓ Organiser, contrôler et sécuriser la production des données PMSI en garantissant leur qualité, exhaustivité et conformité réglementaire.
  - ✓ Superviser la codification et optimiser les outils informatiques associés.
  - ✓ Veiller à la confidentialité et à la sécurité des données concernant le patient, conformément aux recommandations de la CNIL.
- **Analyse médico-économique et aide à la décision**
  - ✓ Produire et exploiter des statistiques d'activité et des analyses comparatives.
  - ✓ Conseiller la Direction et les chefs de service sur les enjeux d'efficacité et de valorisation.
  - ✓ Réaliser des études, audits et projections financières pour accompagner la stratégie de l'établissement.
- **Animation et management de l'équipe TIM**
  - ✓ Recruter et encadrer les techniciens de l'information médicale.
  - ✓ Contrôler la qualité de la codification.
  - ✓ Former et accompagner l'équipe dans l'évolution des pratiques.
  - ✓ Assurer la gestion administrative (planning, congés, absences, entretiens professionnels).
- **Coordination des fonctions médico-administratives transversales**
  - ✓ Superviser l'organisation et l'harmonisation des pratiques des secrétariats médicaux.
  - ✓ Optimiser les circuits de gestion des dossiers patients et des comptes rendus.
  - ✓ Accompagner les équipes dans l'amélioration continue des pratiques administratives et médico-administratives.



- **Pilotage et développement de la recherche en intra-hospitalier**
  - ✓ Structurer et impulser la politique de recherche en psychiatrie au sein de l'établissement.
  - ✓ Accompagner les équipes dans la conduite de projets scientifiques et favoriser les publications scientifiques.
  - ✓ Développer des collaborations avec les universités et centres de recherche.
- **Supervision du centre de documentation**
  - ✓ Structurer le centre de documentation, en organisant son fonctionnement et en développant des ressources adaptées aux besoins cliniques et scientifiques.
  - ✓ Faciliter l'accès à l'information scientifique, en mettant en place des outils de diffusion et de partage des connaissances.
  - ✓ Promouvoir la culture documentaire et la veille en psychiatrie auprès des équipes.

#### ❖ Profil recherché

##### Diplômes requis

- ✓ Doctorat en Médecine
- ✓ Inscription à l'Ordre des Médecins

##### Diplômes appréciés

- ✓ Option Santé Publique
- ✓ Diplôme d'Expert PMSI (EHESP)
- ✓ Master MTIBH
- ✓ Certificat professionnel CNEH / SDIM

##### Compétences techniques

- ✓ Expérience hospitalière confirmée
- ✓ Maîtrise du PMSI et des règles de facturation
- ✓ Codification des actes
- ✓ Systèmes d'information médicale
- ✓ Analyse statistique et économie de la santé
- ✓ Logiciels de soins informatisés et outils PMSI
- ✓ Gestion de projet
- ✓ Management d'équipe

##### Qualités professionnelles

- ✓ Leadership et force de persuasion
- ✓ Esprit d'équipe et collaboration avec la Direction
- ✓ Pédagogie et accompagnement des TIM et des secrétaires médicales
- ✓ Rigueur et vision stratégique



Centre  
Hospitalier  
Montperrin



**Hôpitaux de Provence**  
Groupement Hospitalier et Universitaire des Bouches-du-Rhône

## ❖ Contacts

Pour tous renseignements vous pouvez joindre :

La **Cheffe de pôle : Mme le Dr BOUDIER**

☎ Secrétariat : 04.42.16.18.60/62

✉ [isabelle.boudier@ch-montperrin.fr](mailto:isabelle.boudier@ch-montperrin.fr)

Lettre de candidature et CV à adresser à :

La **Direction des Ressources Humaines et  
des Affaires Médicales (DRH-DAM)**

☎ 04.42.28.34.25

✉ [dam@ch-montperrin.fr](mailto:dam@ch-montperrin.fr)